

GUÍA BÁSICA PLATAFORMA LICENCIAS FETRI Manual



Versión: 2.4
Fecha: 20/12/2023

CONTENIDO

CONTENIDO 2

Registrar nuevo Usuario:..... 5

 Solicitar crear usuario 5

 Registrar nuevo usuario 5

 Recibimos email a confirmar 6

 Confirmamos el email 6

 Confirmación de usuario correctamente registrado 7

 Resetear contraseña: 7

 Crear perfil personal: 11

 Añadir Imagen:..... 11

 Añadir Datos Personales:..... 12

 Añadir Documento: 12

 Documento DNI..... 13

 Aceptación de los términos legales..... 14

 Guardar para crear el perfil personal:..... 14

 Registro de Menor: 15

Clubs 17

 Registro nuevo club:..... 17

 Añadir Imagen:..... 18

 Información del club: 19

| | |
|---|----|
| Actualizar Club: | 20 |
| Licencia de deportista | 24 |
| Solicitar licencia por parte del deportista: | 24 |
| Añadir licencia:..... | 25 |
| Indicar tipo de licencia deportista, técnico u oficial: | 25 |
| Deportista Independiente: | 25 |
| Deportista en Club: | 26 |
| Licencia de Menor:..... | 26 |
| Oficial:..... | 28 |
| Técnico:..... | 30 |
| Aceptar términos legales:..... | 32 |
| Seleccionar pagar la licencia:..... | 34 |
| Resumen de licencia:..... | 34 |
| Realizar el pago de la licencia: | 35 |
| Confirmación del pago de la licencia | 35 |
| Licencia queda pendiente del pago por el club | 36 |
| El club acepta la licencia..... | 37 |
| El club deniega la licencia | 39 |
| Licencia queda pagada y confirmada..... | 40 |
| Pago de licencia por parte del club | 41 |
| Fichaje de deportista..... | 43 |

| | |
|--|----|
| Solicitar administración de club y federaciones:..... | 45 |
| Cómo solicitar ser administrador club | 45 |
| Cómo solicitar ser administrador federación territorial | 48 |
| Cómo aprobar solicitud de club (administradores de federación territorial) | 51 |

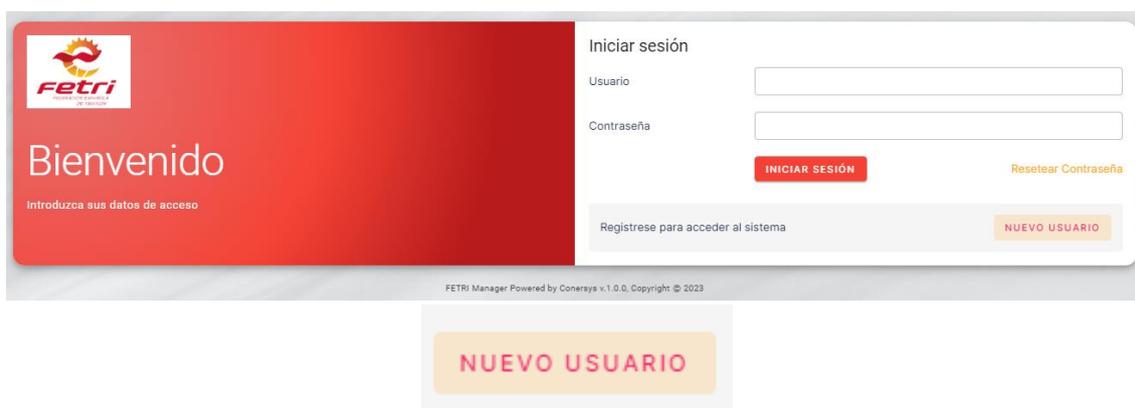
REGISTRAR NUEVO USUARIO:

Para acceder a la plataforma de registro ir a la página pulse [aquí](#).

Link de la página = <https://licenciasfetri.com/Login>

SOLICITAR CREAR USUARIO

Para realizar el registro hacemos clic en **“Nuevo Usuario”**.



REGISTRAR NUEVO USUARIO

Rellenamos con el correo deseado y la contraseña con letras, números y caracteres **no alfanuméricos** (=, \$, €, i, ...).

Registrarme como Usuario
✕

Mail

Contraseña

Confirmar Contraseña

Si el email ya está dado de alta en el sistema, al confirmarlo se enlazará con su perfil personal

REGISTRARSE
CANCELAR

RECIBIMOS EMAIL A CONFIRMAR

Iniciar sesión

📄 Inscripción aceptada. Consulte su correo electrónico para recibir más instrucciones. ✕

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

[Resetear Contraseña](#)

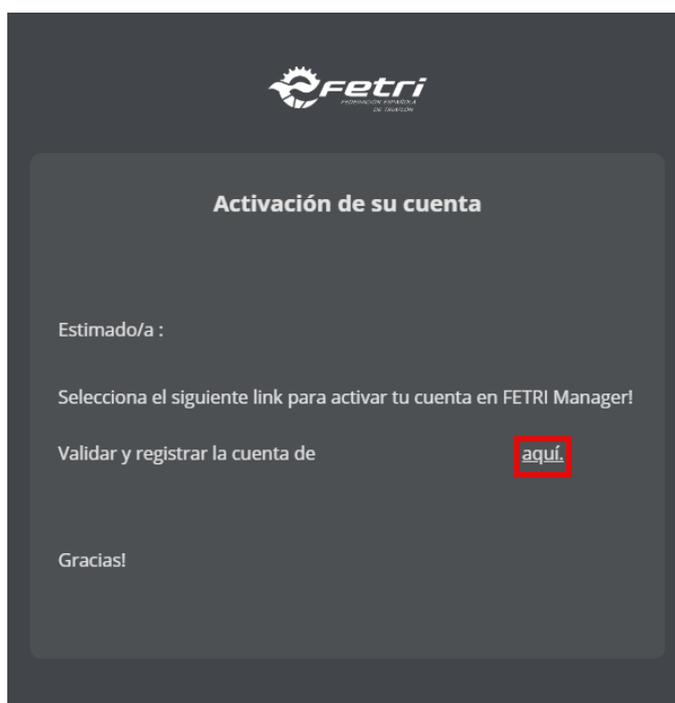
Regístrese para acceder al sistema

NUEVO USUARIO

| | | |
|-------|----------------------------------|----------|
| FETRI | Please confirm your registration | 10:14 PM |
| FETRI | Please confirm your registration | 10:00 PM |

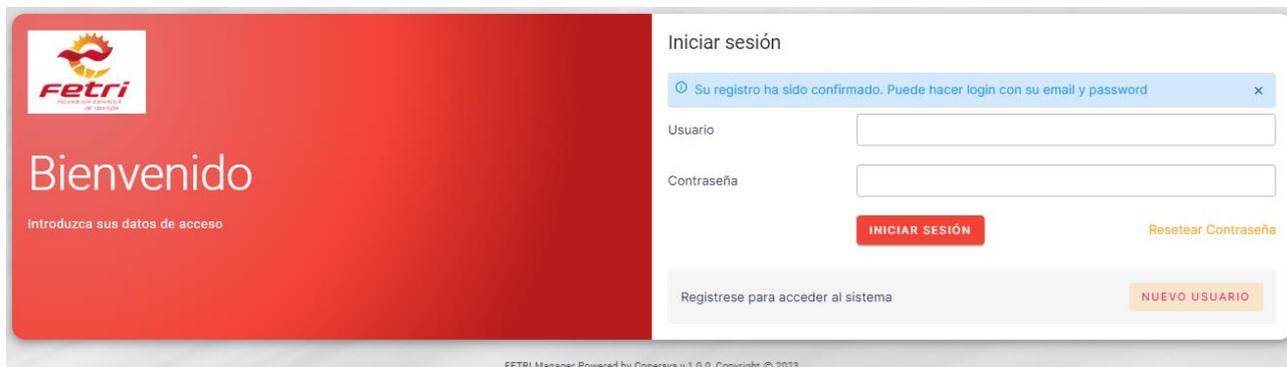
CONFIRMAMOS EL EMAIL

Para confirmar el e-mail, hacer clic en el link que aparece en el e-mail que nos llega.



CONFIRMACIÓN DE USUARIO CORRECTAMENTE REGISTRADO

Una vez llegada la confirmación al e-mail, accedemos a la página inicial y con el correo y la contraseña que hemos usado en el registro para iniciar sesión.



RESETEAR CONTRASEÑA:

Si por un casual hemos olvidado la contraseña hemos de seguir los siguientes pasos.

Seleccionamos el botón de **Reseteo de Contraseña**.

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

Reseteo de Contraseña

Regístrate para acceder al sistema

NUEVO USUARIO

Introducimos el correo con el que nos hemos registrado y seleccionamos el botón **Reset**.

Restablecer Contraseña ✕

Email

RESET CANCELAR

Nos llevará a la página inicial y recibiremos un mail.

Iniciar sesión

ⓘ La contraseña se ha restablecido correctamente. Consulte su correo electrónico para obtener más instrucciones. ✕

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN [Resetear Contraseña](#)

Regístrese para acceder al sistema [NUEVO USUARIO](#)

En el correo seleccionamos **Actualizar Password**.



Una vez seleccionado nos llevará a la página inicial y recibiremos otro correo con la nueva contraseña.

Iniciar sesión

i Petición de actualización de Password realizada correctamente. Recibirá un email con su nueva password. x

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN
Resetea Contraseña

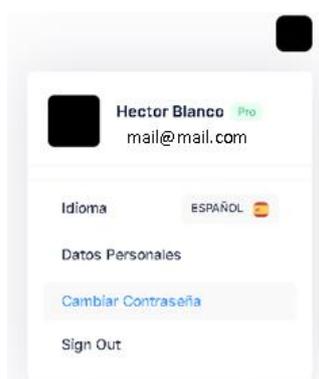
Regístrate para acceder al sistema
NUEVO USUARIO

Al entrar en el correo veremos nuestra **nueva clave**.



Una vez tengamos esta clave aleatoria creada por el sistema, lo mejor es cambiarla por una que podamos memorizar.

Para ello, en la plataforma, en nuestra foto (arriba a la derecha) seleccionar cambiar contraseña:

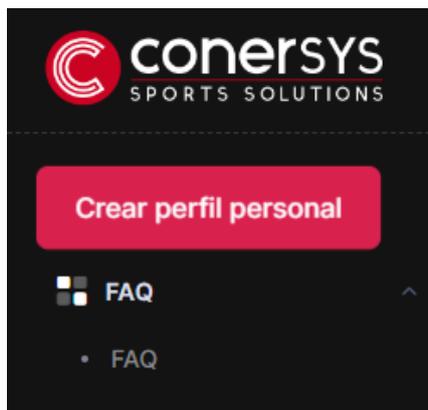


Al seleccionar en **Cambiar Contraseña** se nos abrirá un formulario donde deberemos introducir la contraseña que hemos recibido en el correo anterior, en el primer recuadro y en los dos siguientes debemos escribir la nueva contraseña que queremos utilizar.



CREAR PERFIL PERSONAL:

Seleccionamos en **Crear perfil personal**.



AÑADIR IMAGEN:

Lo primero que debemos hacer es introducir una foto de nuestra cara completa en formato (.jpg).



Por favor suba una foto de su cara completa

AÑADIR DATOS PERSONALES:

El siguiente paso es **rellenar los campos** que se marcan en la imagen que son **obligatorios**.

| | | | |
|------------------|--|---|--|
| Nombre | <input type="text"/> | | |
| Primer apellido | <input type="text"/> | | |
| Segundo apellido | <input type="text"/> | | |
| Dirección 1 | <input type="text"/> | | |
| Dirección 2 | <input type="text"/> | | |
| Fecha nacimiento | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Lugar Nacimiento | <input type="text"/> |
| Género | <input type="text" value="Selecciona Género"/> | <input type="text" value="País"/> | <input type="text" value="Selecciona País"/> |
| Código Postal | <input type="text"/> | <input type="text" value="Ciudad"/> | <input type="text"/> |
| Provincia | <input type="text" value="Provincia"/> | <input type="text" value="Teléfono"/> | <input type="text"/> |

AÑADIR DOCUMENTO:

El penúltimo paso es añadir el Documento de identidad (DNI, Pasaporte o NIE), añadiendo una [imagen](#) del documento introducido también en formato **(.jpg)**.

| | | |
|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Doc. | <input type="text" value="Tipo Doc"/> | <input type="text"/> |
| Caducidad Documento | <input type="text"/> | |

Por favor suba una foto de su DNI, pasaporte o NIE Ninguno archivo selec.

A la hora de subir el DNI la foto debe estar en extensión de archivo en formato **.jpg**



DOCUMENTO DNI

En cuanto a la imagen importante no tapar ninguno de los campos importantes solicitados a la hora de crear el usuario eso incluye reflejos a la hora de escanear o tomar una foto encima de los mismos o subir imágenes en baja calidad o borrosas lo que podría provocar una mala lectura del DNI



Los campos de los que se habla anteriormente son los remarcados con los cuadrados rojos (Esta es la última versión de DNI no obstante aunque cambie la disposición de los datos sigue siendo importante todo lo anterior)



ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS LEGALES

Antes de **Aceptar los Términos Legales** debemos revisar todos los datos introducidos ya que solo dejara editar la dirección y el teléfono de contacto.

[LEER TERMINOS LEGALES](#)

Aceptar terminos legales

CONDICIONES LEGALES DE TRAMITACIÓN Y OBTENCIÓN DE LICENCIAS FEDERATIVAS DE TRIATLÓN

A través de la presente plataforma se dispone a tramitar la correspondiente licencia federativa de triatlón. La tramitación de la licencia federativa de triatlón conlleva que la persona interesada ha leído, entiende y acepta libremente las condiciones o estipulaciones que se indican seguidamente:

GENERALES

1. La licencia federativa supone la afiliación o adscripción de las personas (físicas o jurídicas) a las federaciones deportivas de triatlón, con la generación de cuantos derechos y obligaciones ello conlleva para la persona que se federa. A tal efecto, se consideran derechos y obligaciones de las personas federadas aquellas que figuren expresamente en la legislación deportiva estatal y autonómica aplicable en cada caso en el territorio correspondiente, así como los que resulten de las disposiciones propias de las federaciones deportivas a las que los o las titulares de las licencias federativas queden adscritos/as.
2. Una vez que una persona esté federada, le resultan de aplicación la totalidad de disposiciones normativas o reglamentarias estén vigentes en el seno de las federaciones deportivas en las que quedase afiliada o adscrita, así como los acuerdos que fuesen adoptados por los órganos sociales de las entidades federativas. Es responsabilidad de cada persona federada conocer y respetar los estatutos, reglamentos, normativas, y circulares de las federaciones deportivas a las que quede adscrita en cada momento.
3. Todo acto, resolución, o acuerdo en relación con la expedición o denegación de la licencia federativa podrá ser recurrida por quien acredite la condición de interesada ante las entidades o autoridades competentes que, a tal efecto, son las siguientes: (i) respecto de las expediciones de licencias autonómicas, cualquier recurso o reclamación deberá ser interpuesta ante la FA y/o autoridades autonómicas, cuando ello está expresamente previsto en las disposición normativas autonómicas, debiendo observarse los plazos y procedimientos fijados en éstas; (ii) respecto de la emisión de licencias estatales -y la validación u homologación estatal de licencias autonómicas a ser realizada por la FETRI-, cualquier recurso o reclamación deberá ser interpuesta ante la FETRI y/o autoridad administrativa competente, cuando ello está expresamente previsto en las legislación deportiva estatal, debiendo observarse los plazos y procedimientos fijados en ésta.
4. El procedimiento que se dispone a realizar conlleva la afiliación o adscripción tanto a la Federación Autonómica (FA) a la que pertenece, como a la Federación Española de Triatlón (FETRI). A tal efecto, la FA emitirá una licencia federativa de carácter autonómico cuyos efectos serán los resultantes de la legislación autonómica correspondiente, e igualmente la habilitación u homologación estatal de la licencia autonómica que lleva a cabo la FETRI y que es preceptiva para la participación en competiciones o actividades federadas de ámbito estatal, así como las internacionales del calendario de las federaciones internacionales de triatlón en las que la FETRI está afiliada.
5. Para la obtención de la licencia federativa es preceptiva: la correcta cumplimentación y aportación de los datos obligatorios que se señalan en los apartados de los formularios publicados, la concesión de los permisos o autorizaciones obligatorias fijadas en los formularios publicados, la aportación de los documentos preceptivos que se exigen en la plataforma de licencias federativas y documentos concordantes, y el pago en su totalidad de la cuota que en cada momento esté establecida para el tipo de licencia en cuestión.
6. La duración de la vigencia de la licencia federativa abarca desde la emisión de la misma hasta el momento de finalización de la temporada deportiva correspondiente. A tal efecto, la...

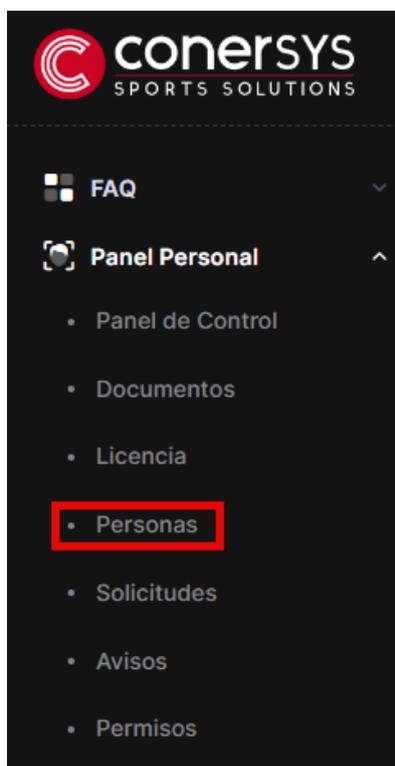
GUARDAR PARA CREAR EL PERFIL PERSONAL:

Antes de Guardar deberemos revisar los datos ya que una vez Guardado el perfil si queremos editarlo solo se podrán cambiar la Dirección y el Teléfono de contacto.

[GUARDAR](#) [CANCELAR](#)

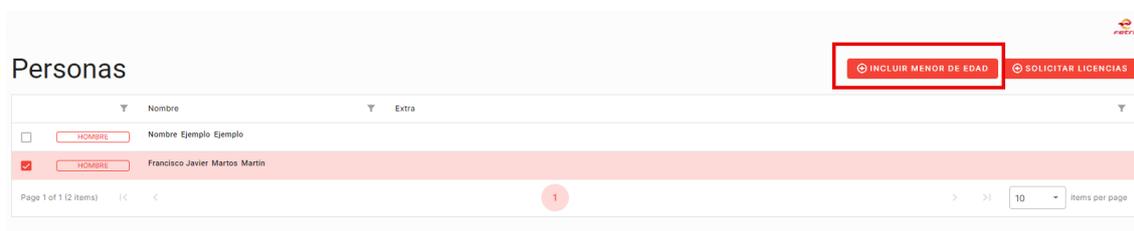
REGISTRO DE MENOR:

Si tenemos menores a nuestro cargo debemos seguir los siguientes pasos.
Una vez que tenemos el **Perfil Personal** creado seleccionamos dentro del menú lateral **Personas**.



Dentro encontraremos todas las personas que están ya registradas dentro de nuestro **Panel Personal**.

Para añadir un menor de edad a nuestro cargo ya seamos padre, madre o tutor legal debemos seleccionar el botón **Incluir Menor de Edad**.



Lo primero que encontraremos es un botón para introducir la imagen personal del menor, en formato (.jpg).



Una vez que hayamos añadido la imagen debemos introducir los **Datos del Menor** que aparecen en su DNI y también añadir una foto legible del documento en formato (.jpg). **IMPORTANTE: Si se tiene el DNI en formato (.pdf) no cambiar la extensión.**

| | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre | <input type="text"/> | | |
| Primer apellido | <input type="text"/> | | |
| Segundo apellido | <input type="text"/> | | |
| Dirección 1 | <input type="text"/> | | |
| Dirección 2 | <input type="text"/> | | |
| Fecha nacimiento | <input type="text"/> | Lugar Nacimiento | <input type="text"/> |
| Género | Selección Género | País | Selección País |
| Código Postal | <input type="text"/> | Ciudad | <input type="text"/> |
| Provincia | Provincia | Teléfono | <input type="text"/> |
| Doc. | Tipo Doc. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Caducidad Documento | <input type="text"/> | | |

Por favor suba una foto de su DNI, pasaporte o NIE

Ninguno archivo selec.

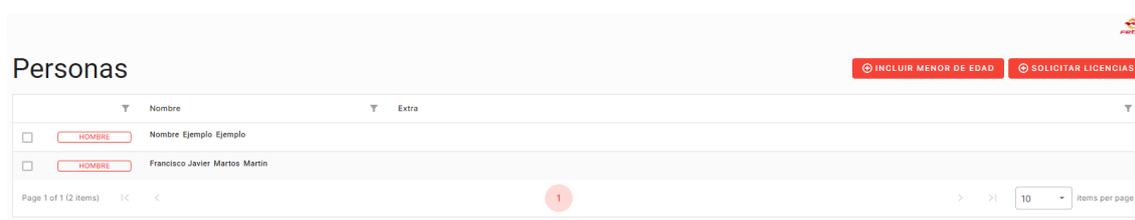
A la hora de **aceptar los términos legales** tenemos la opción de leerlos en el botón azul y para confirmarlos seleccionamos el cuadrado.



Una vez aceptados los términos legales seleccionamos el botón **Guardar**.



Una vez echo clic en el botón **Guardar** volveremos a la pestaña inicial de **Personas** Donde tendremos ya al menor que hemos registrado.



CLUBS

REGISTRO NUEVO CLUB:

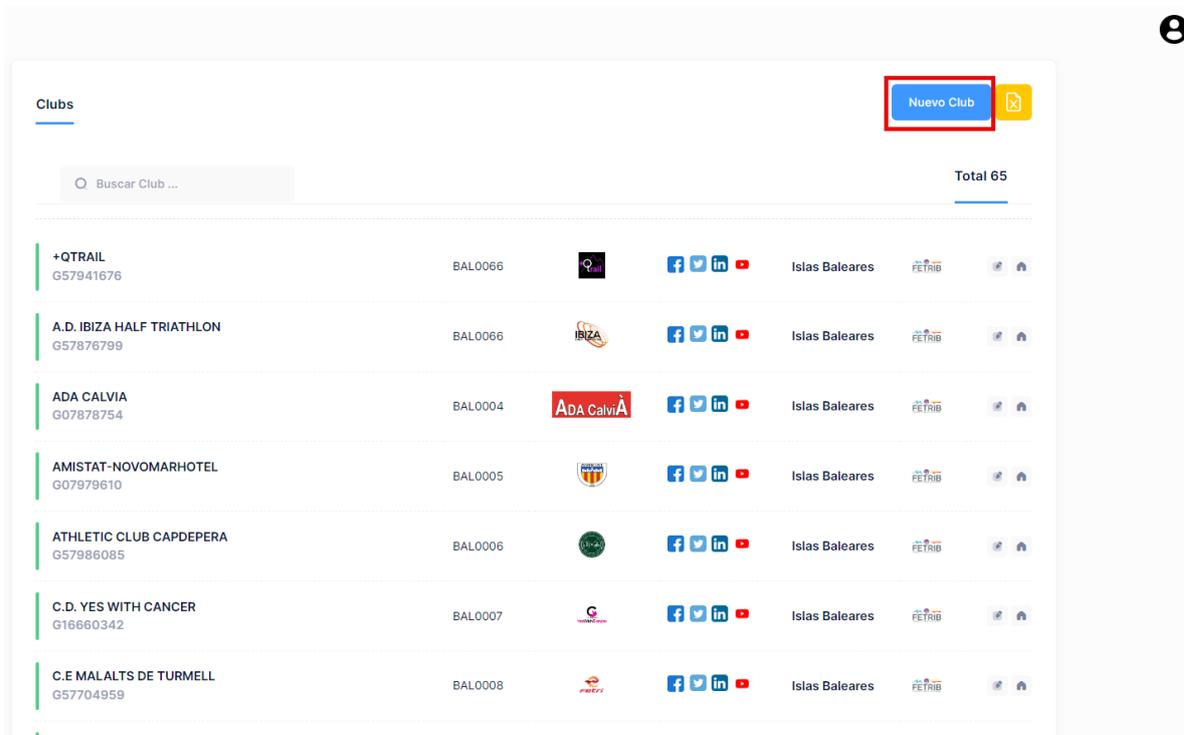
Para Registrar un nuevo club debemos **ser Administradores de Federación Territorial**. Para ser Administradores Territoriales, los pasos están en el punto [4.2](#) de esta Guía.

Una vez que somos Administradores en el Menú Lateral seleccionamos el apartado de **Clubs**.



Dentro encontraremos todos los clubs ya Registrados en la Federación Territorial que seamos Administradores.

Y para añadir un club nuevo seleccionamos el botón **Nuevo Club**.



Una vez hecho clic se nos abrirá un formulario donde rellenaremos todos los datos del club que queremos registrar.

AÑADIR IMAGEN:

Para añadir el logo del club que queremos registrar, hacemos clic en el botón verde que nos aparece arriba y seleccionamos una imagen en formato (.jpg).



INFORMACIÓN DEL CLUB:

Después de introducir la imagen rellenaremos los campos que nos aparecen con un **asterisco rojo (*)**, porque esos son los campos importantes que identificarán al club que queremos registrar.

| | | | |
|---|------------------------|------------------------------|---------------------|
| Nombre Comercial * | Código * | Nombre Legal * | |
| <input type="text"/> | BAL0069 | <input type="text"/> | |
| CIF * | Nombre Presidente * | Email * | Página Web |
| <input type="text"/> | Presidente Actual | Correo electrónico principal | Página Web del Club |
| Federación * ⓘ | Comunidad Autonoma * ⓘ | Provincia * ⓘ | |
| Federació de Triatló de les Illes Balears | Elegir C.Autonoma | Elegir Provincia | |

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Dirección y Teléfono principal | | | | |
| Dirección 1 * | Dirección 2 | Ciudad * | Provincia * | Código Postal * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Descripción del Teléfono * | Teléfono 1 * | Teléfono 2 | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

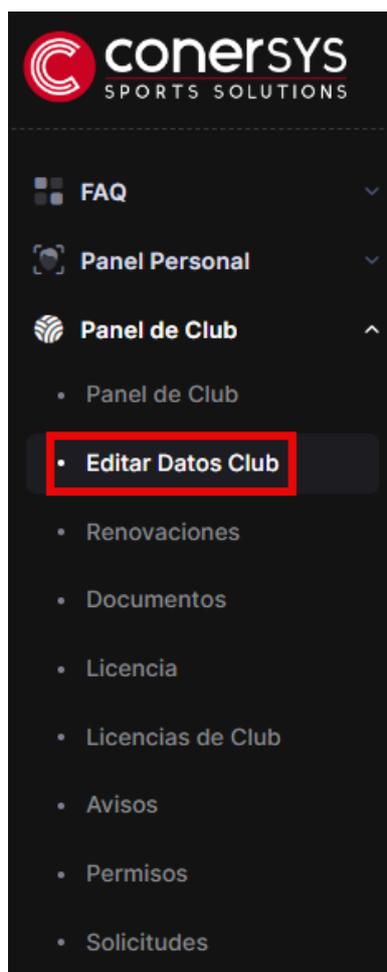
Una vez introducida la imagen y rellenos los campos seleccionamos el botón de **Salvar** en la parte inferior.

| | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="button" value="CANCELAR"/> | <input type="button" value="SALVAR"/> |
|---|---------------------------------------|

ACTUALIZAR CLUB:

Si queremos Actualizar los datos de un club deberemos seguir estos pasos.

Para editar los datos de nuestro club, ya que somos los Administradores, deberemos ir a la Menú Lateral, **Editar Club**.



Una vez seleccionado encontraremos los datos del club.
Ahí podremos editar todos los datos que debamos.

Logo del Club



| | | | |
|---|------------------------|------------------------------|---------------------|
| Nombre Comercial * | Código * | Nombre Legal * | |
| RDS Triatló | BAL0051 | RDS Triatló | |
| CIF * | Nombre Presidente * | Email * | Página Web |
| G16639866 | Presidente Actual | Correo electrónico principal | Página Web del Club |
| Federación * ⓘ | Comunidad Autónoma * ⓘ | Provincia * ⓘ | |
| Federació de Triatló de les Illes Balears | Illes Balears | Balears, Illes | |

| Dirección y Teléfono principal | | | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Dirección 1 * | Dirección 2 | Ciudad * | Provincia * | Código Postal * |
| c/ Ramon Llull n°6 1º | Dirección 2 | Palma | Balears (Illes) | 07001 |
| Descripción del Teléfono * | Teléfono 1 * | Teléfono 2 | | |
| Teléfono Principal | Teléfono Principal | Telefono Auxiliar | | |

Por ultimo cuando hayamos cambiado todos los datos seleccionamos el botón **Guardar** que aparece en la parte inferior del formulario.

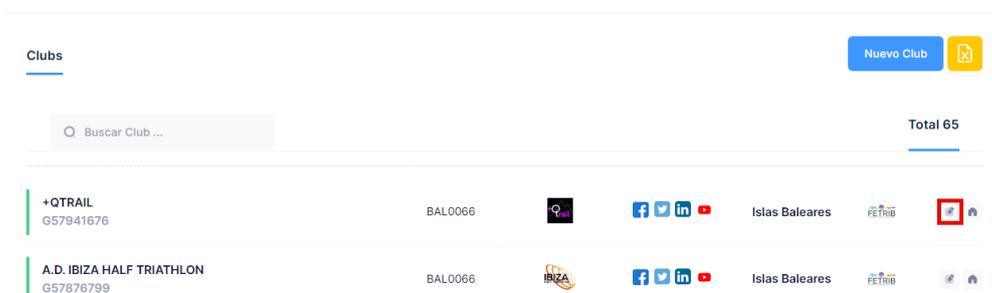


Una vez que seamos **Administradores de Federación** dentro del menú lateral seleccionaremos el apartado de **Clubs**.



Dentro encontraremos todos los clubs que están registrados en la Federación que seamos Administradores.

Para editar los datos del club seleccionaremos el botón que esta al final de la línea del club que queremos editar.



Al seleccionarlo nos aparecerán los datos del club ya creado.

Se pueden editar tanto el Logo del Club, los datos del club, menos el código del club que ese es fijo, y la dirección y teléfono principal del club.

Logo del Club



| | | | |
|---|------------------------|------------------------------|---------------------|
| Nombre Comercial * | Código * | Nombre Legal * | |
| RDS Triatló | BAL0051 | RDS Triatló | |
| CIF * | Nombre Presidente * | Email * | Página Web |
| G16639866 | Presidente Actual | Correo electrónico principal | Página Web del Club |
| Federación * ⓘ | Comunidad Autonoma * ⓘ | Provincia * ⓘ | |
| Federació de Triatló de les Illes Balears | Illes Balears | Balears, Illes | |

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Dirección y Teléfono principal | | | | |
| Dirección 1 * | Dirección 2 | Ciudad * | Provincia * | Código Postal * |
| c/ Ramon Llull n°6 1º | Dirección 2 | Palma | Balears (Illes) | 07001 |
| Descripción del Teléfono * | Teléfono 1 * | Teléfono 2 | | |
| Teléfono Principal | Teléfono Principal | Telefono Auxiliar | | |

Por ultimo cuando hayamos cambiado todos los datos seleccionamos el botón **Guardar** que aparece en la parte inferior del formulario.

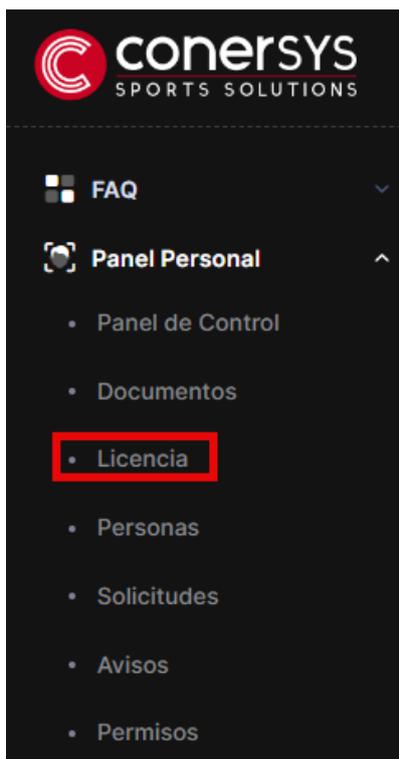
CANCELAR

SALVAR

LICENCIA DE DEPORTISTA

SOLICITAR LICENCIA POR PARTE DEL DEPORTISTA:

Para solicitar una licencia deberemos acceder al apartado **'Licencias'** del Panel Personal en el Menú Lateral.



Para solicitar una licencia seleccionamos el botón de **'TRAMITAR'** arriba a la derecha.



AÑADIR LICENCIA:

Se abre esta pestaña donde podemos rellenar según la licencia que queremos obtener.



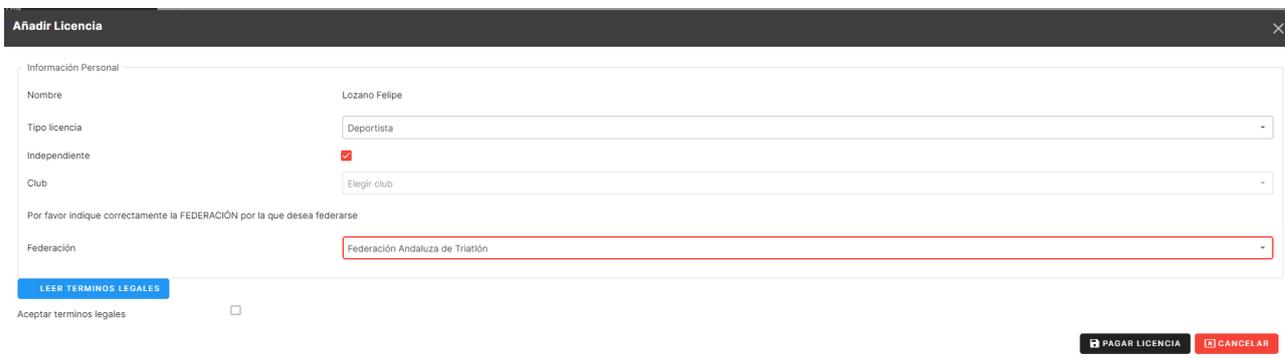
The screenshot shows a modal window titled "Añadir Licencia" with a close button (X) in the top right corner. The form is titled "Información Personal" and contains the following fields:

- Nombre: Lozano Felipe
- Tipo licencia: Tipo licencia (dropdown menu)
- Club: (empty dropdown menu)
- Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse
- Federación: Elegir federación (dropdown menu)

At the bottom left, there is a blue button labeled "LEER TERMINOS LEGALES" and a checkbox labeled "Aceptar terminos legales" which is currently unchecked. At the bottom right, there are two buttons: "PAGAR LICENCIA" (with a credit card icon) and "CANCELAR" (with a close icon).

INDICAR TIPO DE LICENCIA DEPORTISTA, TÉCNICO U OFICIAL:**DEPORTISTA INDEPENDIENTE:**

Si es un atleta independiente debe seleccionar el cuadrado que está en rojo para indicar para indicar que no tiene club y abajo debe seleccionar la federación territorial donde esté inscrito.



This screenshot shows the same "Añadir Licencia" form, but with the following changes:

- Tipo licencia: Deportista
- Independiente: A red checkbox is checked.
- Club: Elegir club (dropdown menu)
- Federación: Federación Andaluza de Triatlón

The "LEER TERMINOS LEGALES" button and the "Aceptar terminos legales" checkbox remain at the bottom left. The "PAGAR LICENCIA" and "CANCELAR" buttons remain at the bottom right.

DEPORTISTA EN CLUB:

Si es un atleta con club debe indicar el club que está inscrito y abajo debe **seleccionar la federación territorial** donde esté inscrito ese club.

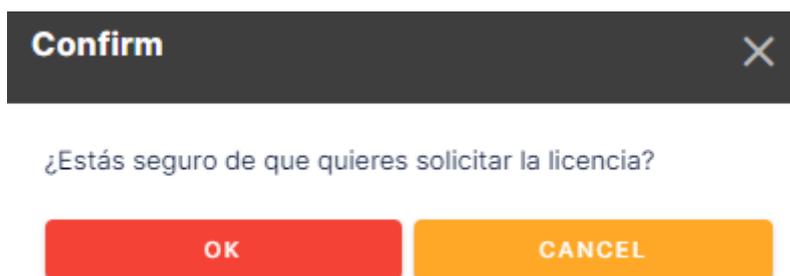
LICENCIA DE MENOR:

Para hacer la licencia de un menor debemos ir al apartado de Personas en el menú lateral dentro del Panel Personal.

Seleccionamos el deportista que queremos tramitar la licencia y damos al botón de **Solicitar Licencias**.

Una vez que hacemos clic en Solicitar Licencias se nos abre una alerta donde confirmaremos que queremos solicitar la licencia de ese deportista.

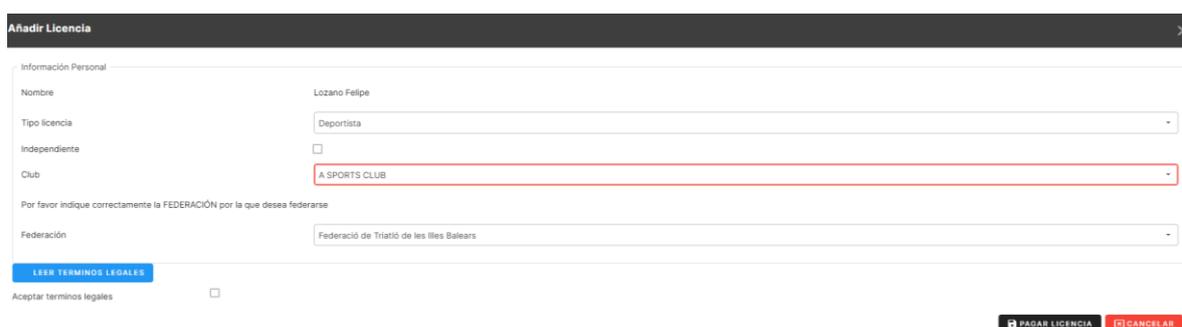
Seleccionaremos 'OK'.



A dark grey dialog box with the title "Confirm" and a close button (X) in the top right corner. The main text asks "¿Estás seguro de que quieres solicitar la licencia?". At the bottom, there are two buttons: a red "OK" button and an orange "CANCEL" button.

Una vez hecho clic en 'OK' se abrirá el formulario para rellenar los campos de en qué **club** y **federación** participa el deportista.

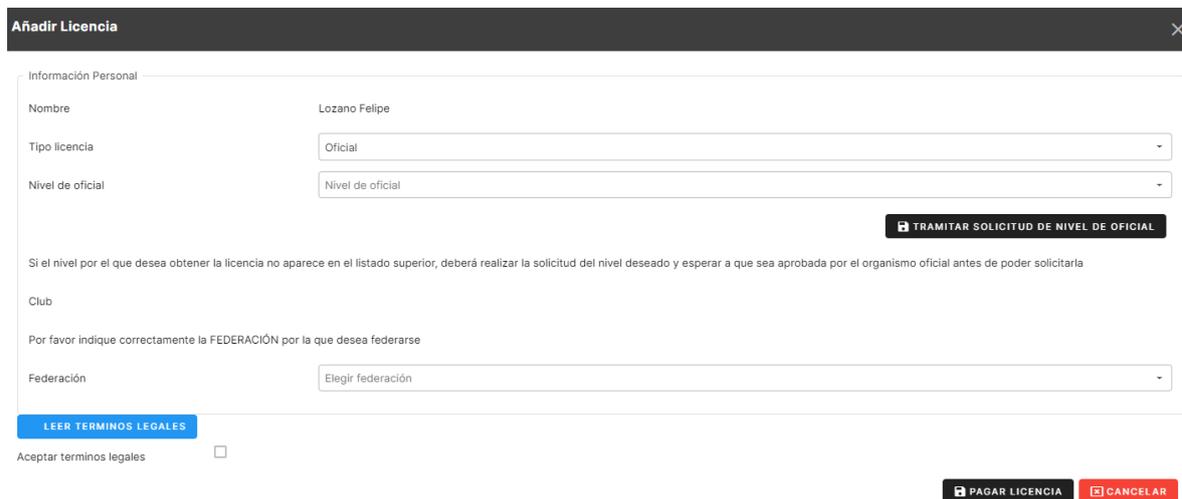
Una vez rellenos todos los campos y aceptados los **Términos Legales** procederemos al pago de la licencia en la plataforma de pago integrada.



A form titled "Añadir Licencia" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into sections for personal information and legal terms. The "Información Personal" section includes fields for Name (Lozano Felipe), License Type (Deportista), Independent (checkbox), Club (A SPORTS CLUB), and Federation (Federació de Triatló de les Illes Balears). There is a "LEER TÉRMINOS LEGALES" button and an "Aceptar terminos legales" checkbox. At the bottom right, there are "PAGAR LICENCIA" and "CANCELAR" buttons.

OFICIAL:

Si queremos hacer la licencia de un Oficial, seguiremos los pasos mencionados en el apartado [3.1](#) y [3.2](#), posteriormente en la pestaña que se nos abre al dar al botón de **tramitar**, en el apartado de **'Tipo de Licencia'** seleccionaremos **Oficial**.



Añadir Licencia [X]

Información Personal

Nombre: Lozano Felipe

Tipo licencia: Oficial

Nivel de oficial: Nivel de oficial

TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE OFICIAL

Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla

Club

Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse

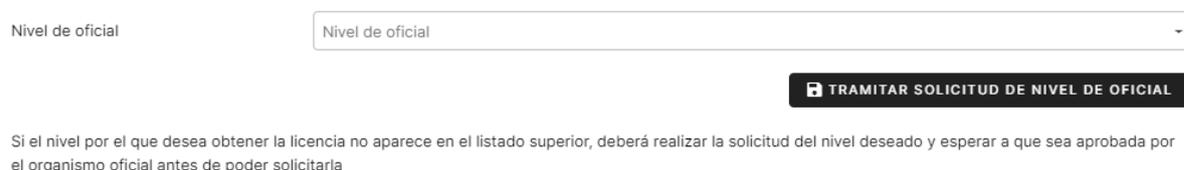
Federación: Elegir federación

[LEER TERMINOS LEGALES](#)

Acceptar terminos legales

PAGAR LICENCIA **CANCELAR**

Debemos rellenar el campo de **Nivel de Oficial** con el que queramos participar en la Temporada. Si no aparece el Nivel deseado debemos tramitar una **solicitud de nivel de oficial**.



Nivel de oficial: Nivel de oficial

TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE OFICIAL

Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla

Para tramitar la solicitud de Nivel de Oficial deberemos seleccionar **el botón negro** que hay en el formulario. Una vez hecho clic deberemos rellenar todos los campos que nos aparecen.



Tramitar nueva solicitud [X]

Solicitud: Tipo de solicitud

Federación: Federación

Fecha de expedición de la certificación: [calendar icon]

Añadir documentación: [Elegir archivos](#) Ninguno archivo selec.

Descripción de solicitud: [text area]

La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable

Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal

GUARDAR **CANCELAR**

Al tener rellenos todos los campos para solicitar el **Nivel del Oficial** deberemos esperar a que la **Federación Nacional** nos Acepte la solicitud.

Cuando nos llegue la aprobación de la solicitud para el Nivel de Oficial nos aparecerá en el desplegable y la podremos incluir en el formulario.

Tramitar nueva solicitud ✕

Solicitud

Nivel solicitado

Federación

Fecha de expedición de la certificación

Añadir documentación

Descripción de solicitud

La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable

Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal

Una vez rellenos todos los campos, aceptados los Términos Legales e indicado el **Nivel de Oficial** procederemos al pago de la licencia en la plataforma de pago integrada.

Añadir Licencia ✕

Información Personal

Nombre

Tipo licencia

Nivel de oficial

Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla

Club

Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse

Federación

Acceptar terminos legales

TÉCNICO:

Para hacer la licencia de Técnico, seguiremos el proceso desde los puntos [3.1](#) y [3.2](#), al seleccionar el **botón de tramitar** se abrirá la siguiente pestaña donde deberemos **rellenar los campos** disponibles y **aceptar los términos legales**.

Añadir Licencia

Información Personal

Nombre: Lozano Felipe

Tipo licencia: Técnico

Nivel de técnico: Nivel de técnico

Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla

TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE TÉCNICO

Independiente:

Club: Elegir club

Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse

Federación: Elegir federación

LEER TERMINOS LEGALES

Aceptar terminos legales

PAGAR LICENCIA **CANCELAR**

Debemos rellenar el campo de **Nivel de Técnico** con el que queramos participar en la Temporada. Si no aparece el Nivel deseado debemos **tramitar una solicitud de nivel de técnico**.

Nivel de técnico: Nivel de técnico

Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla

TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE TÉCNICO

Para tramitar la solicitud de **Nivel de Técnico** deberemos seleccionar el botón negro que hay en el formulario. Una vez hecho clic deberemos rellenar todos los campos que nos aparecen.

Tramitar nueva solicitud

Solicitud: Tipo de solicitud

Federación: Federación

Fecha de expedición de la certificación:

Añadir documentación: Ninguno archivo selec.

Descripción de solicitud:

La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable

Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal

Una vez rellenos todos los campos para solicitar el **Nivel del Técnico** deberemos esperar a que la **Federación Territorial** nos Acepte la solicitud.

Cuando nos llegue la aprobación de la solicitud para el Nivel de Oficial nos aparecerá en el desplegable y la podremos incluir en el formulario.

Tramitar nueva solicitud

Solicitud: Técnico

Nivel solicitado: Técnico nivel 1

Federación: Islas Baleares

Fecha de expedición de la certificación: 16/11/2022

Añadir documentación:

Descripción de solicitud: Test Conersys 2

La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable

Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal

Al ser una Licencia de Técnico podemos indicar si somos un club Independiente o estamos dentro de un club.

Una vez rellenos todos los campos, aceptados los Términos Legales e indicado el Nivel de Oficial procederemos al **pago de la licencia** en la plataforma de pago integrada.

Añadir Licencia ✕

Información Personal

Nombre

Tipo licencia

Nivel de técnico

Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla

Independiente

Club

Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse

Federación

Aceptar terminos legales

ACEPTAR TÉRMINOS LEGALES:

A la hora de **aceptar los términos legales** tenemos la opción de leerlos en el botón azul y para confirmarlos seleccionamos el cuadrado.

Aceptar terminos legales

Terminos legales

**CONDICIONES LEGALES DE TRAMITACIÓN Y OBTENCIÓN****DE LICENCIAS FEDERATIVAS DE TRIATLÓN**

A través de la presente plataforma se dispone a tramitar la correspondiente licencia federativa de triatlón. La tramitación de la licencia federativa de triatlón conlleva que la persona interesada ha leído, entiende y acepta libremente las condiciones o estipulaciones que se indican seguidamente:

GENERALES

1. La licencia federativa supone la afiliación o adscripción de las personas (físicas o jurídicas) a las federaciones deportivas de triatlón, con la generación de cuantos derechos y obligaciones ello conlleva para la persona que se federa. A tal efecto, se consideran derechos y obligaciones de las personas federadas aquellas que figuren expresamente en la legislación deportiva estatal y autonómica aplicable en cada caso en el territorio correspondiente, así como los que resulten de las disposiciones propias de las federaciones deportivas a las que los o las titulares de las licencias federativas queden adscritos/as.
2. Una vez que una persona esté federada, le resultan de aplicación la totalidad de disposiciones normativas o reglamentarias estén vigentes en el seno de las federaciones deportivas en las que quedase afiliada o adscrita, así como los acuerdos que fuesen adoptados por los órganos sociales de las entidades federativas. Es responsabilidad de cada persona federada conocer y respetar los estatutos, reglamentos, normativas, y circulares de las federaciones deportivas a las que quede adscrita en cada momento.
3. Todo acto, resolución, o acuerdo en relación con la expedición o denegación de la licencia federativa podrá ser recurrida por quien acredite la condición de interesada ante las entidades o autoridades competentes que, a tal efecto, son las siguientes: (i) respecto de las expediciones de licencias autonómicas, cualquier recurso o reclamación deberá ser interpuesta ante la FA y/o autoridades autonómicas, cuando ello está expresamente previsto en las disposiciones normativas autonómicas, debiendo observarse los plazos y procedimientos fijados en éstas; (ii) respecto de la emisión de licencias estatales -y la validación u homologación estatal de licencias autonómicas a ser realizada por la FETRI-, cualquier recurso o reclamación deberá ser interpuesta ante la FETRI y/o autoridad administrativa competente, cuando ello está expresamente previsto en la legislación deportiva estatal, debiendo observarse los plazos y procedimientos fijados en ésta.
4. El procedimiento que se dispone a realizar conlleva la afiliación o adscripción tanto a la Federación Autonómica (FA) a la que pertenece, como a la Federación Española de Triatlón (FETRI). A tal efecto, la FA emitirá una licencia federativa de carácter autonómico cuyos efectos serán los resultantes de la legislación autonómica correspondiente, e igualmente la habilitación u homologación estatal de la licencia autonómica que lleva a cabo la FETRI y que es preceptiva para la participación en competiciones o actividades federadas de ámbito estatal, así como las internacionales del calendario de las federaciones internacionales de triatlón en las que la FETRI está afiliada.
5. Para la obtención de la licencia federativa es preceptiva: la correcta cumplimentación y aportación de los datos obligatorios que se señalan en los apartados de los formularios publicados, la concesión de los permisos o autorizaciones obligatorias fijadas en los formularios publicados, la aportación de los documentos preceptivos que se exigen en la plataforma de licencias federativas y documentos concordantes, y el pago en su totalidad de la cuota que en cada momento esté establecida para el tipo de licencia en cuestión.
6. La duración de la vigencia de la licencia federativa abarca desde la emisión de la misma hasta el momento de finalización de la temporada deportiva correspondiente. A tal efecto, la temporada federativa finaliza el 31 de diciembre de cada año natural. Se entenderá a tal efecto por emisión de la licencia federativa la remisión a la persona solicitante del soporte digital.

SELECCIONAR PAGAR LA LICENCIA:

Una vez que tenemos los campos rellenos debemos seleccionar el botón “**Pagar Licencia**” para proceder al pago.



RESUMEN DE LICENCIA:

Antes de proceder al pago sale una ventana de resumen detallado del precio de la licencia desglosado.

Y para proceder con el pago de la licencia tenemos que **activar** el deslizable que aparece debajo.

Añadir Licencia ✕

Resumen del pago



LICENCIA
Deportista
SENIOR
Cebada Lozano Sergio
Federació de Triatló de les Illes Balears

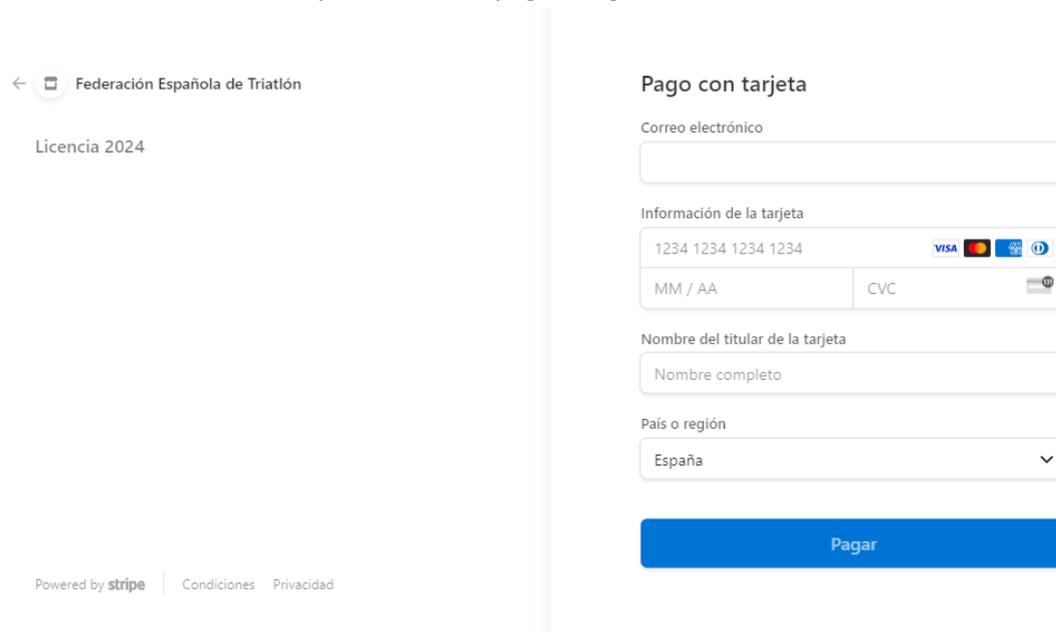
| | |
|--|----------|
|  FETRI Cuota nacional: 9,00 € | 9,00 € |
|  Federació de Triatló de les Illes Balears Cuota autonómica: 101,00 € | 101,00 € |
|  Total Total: 110,00 € | 110,00 € |

Confirma que todos los datos mostrados son correctos, en caso afirmativo podrá continuar con el proceso

REALIZAR EL PAGO DE LA LICENCIA:

Se realizará a través de la plataforma de pago integrada en el sistema.



← Federación Española de Triatlón

Licencia 2024

Powered by **stripe** | Condiciones | Privacidad

Pago con tarjeta

Correo electrónico

Información de la tarjeta

1234 1234 1234 1234 

MM / AA CVC 

Nombre del titular de la tarjeta

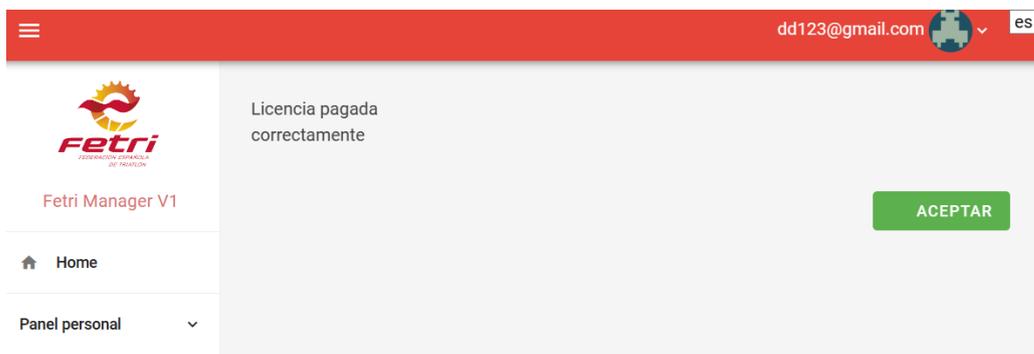
Nombre completo

País o región

España

Pagar

CONFIRMACIÓN DEL PAGO DE LA LICENCIA



dd123@gmail.com  ES

 **Fetri**
FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE TRIATLÓN

Fetri Manager V1

Home

Panel personal

Licencia pagada correctamente

ACEPTAR

LICENCIA QUEDA PENDIENTE DEL PAGO POR EL CLUB

The screenshot shows the 'Licencias' management interface. On the left is a sidebar with the Fetri logo and navigation options: Home, Panel personal (with sub-items: Acciones de Admin, Petición de licencia, Licencias, Personas, Avisos, Permisos, Solicitudes), and a user profile section (dd123@gmail.com, es). The main area features a search bar, an 'EXPORT' button, and an 'AÑADIR' button. Below is a table with columns: Estado Licencia, Persona, Tipo, Categoría, Club, and a partial 'F' column. One row is visible with the following data: PendingAcceptByClub, sfs sdfs dsdsd, Deportista, SUB-23, Bayliss Multisport Lanzar...

| | Estado Licencia | Persona | Tipo | Categoría | Club | F |
|--------------------------|---------------------|----------------|------------|-----------|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | PendingAcceptByClub | sfs sdfs dsdsd | Deportista | SUB-23 | Bayliss Multisport Lanzar... | A |

EL CLUB ACEPTA LA LICENCIA

Editar Licencia



Persona sfs sdfs dsdsd

Estado de Licencia AcceptedByClub

Tipo Licencia Deportista

Temporada 2024

Es un Club

Cambio de licencia

Solicitado 07/14/2023

Categoria SUB-23

Club Bayliss Multisport Lanzarote

Federación Andalucía

PAGAR

 GUARDAR CANCELAR

Editar Licencia ✕

Persona sfs sdfs dsdsd

Estado de Licencia AcceptedByClub

Tipo Licencia

Temporada

Es un Club

Cambio de licencia

Solicitado

Categoría

Club

Federación

Bayliss Multisport Lanzarote

Andalucía

🔍

Description

PendingPayingByFederation

PendingAcceptByClub

AcceptedByClub

DeniedByClub

PayedByClub

|< < 1 2 > >|

PAGAR

📁 GUARDAR

✕ CANCELAR

EL CLUB DENIEGA LA LICENCIA

Se producirá el **reembolso** del cargo de la licencia (restando los gastos de pago y cobro de la plataforma).

Editar Licencia
✕

| | |
|--------------------|--|
| Persona | sfs sdfs dsdsd |
| Estado de Licencia | AcceptedByClub |
| Tipo Licencia | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input style="width: 100%; border: none;" type="text" value="Search..."/> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; gap: 5px;"> 🔍 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Description</p> <p>Default description Ok</p> <p>Default description Pending</p> <p style="background-color: #f1c40f; padding: 2px;">Default description Refused</p> <p>PendingPayingByPerson</p> <p>PendingPayingByClub</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin-top: 5px;"> < < 1 2 > > </div> </div> |
| Temporada | |
| Es un Club | |
| Cambio de licencia | |
| Solicitado | |
| Categoría | |
| Club | Bayliss Multisport Lanzarote |
| Federación | Andalucía |

PAGAR

📁 GUARDAR

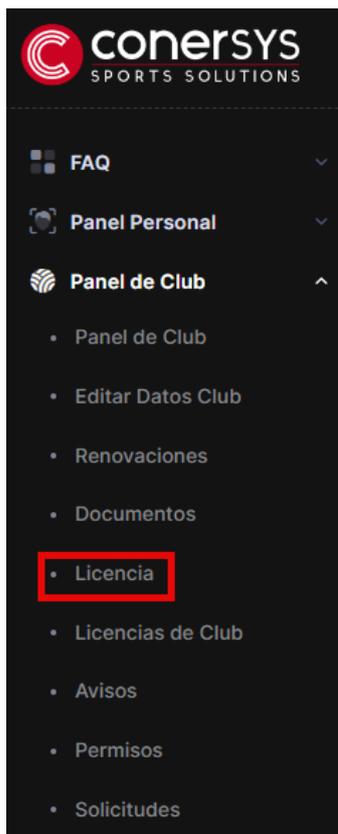
✕ CANCELAR

LICENCIA QUEDA PAGADA Y CONFIRMADA

PAGO DE LICENCIA POR PARTE DEL CLUB

Para proceder al pago de la licencia por parte del club debemos lo primero de todo ser **Administradores de Club** los pasos que debes seguir están [aquí](#) .

Una vez que seamos **Administradores de Club** debemos situarnos en el apartado de **Licencia**.



Se nos abrirá una página donde veremos todas las licencias de nuestro Club.

Licencias

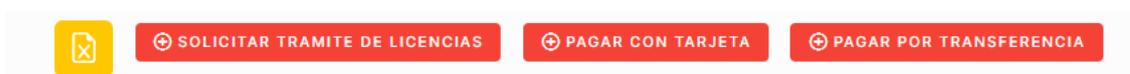
Buscar ...

| Y | Persona | Tipo | Cate... | Club | Tem... | Estado Licencia | F. Creación | Tipo Externad |
|--------------------------|-----------------------------|------------|------------|-------------|--------|-------------------------------|---------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Sergio Blanco Rodriguez | Deportista | BENJAMIN | RDS Triatló | 2024 | Cancelada por fichaje | 17/12/2023 14:03:28 | Deportista |
| <input type="checkbox"/> | Lluís Antoni Rodas Cañellas | Deportista | ABSOLUTO | RDS Triatló | 2024 | Pendiente de pago por el Club | 14/12/2023 18:53:52 | Deportista |
| <input type="checkbox"/> | Ignasi Colom Pons | Deportista | VETERANO 1 | RDS Triatló | 2024 | OK | 14/12/2023 8:09:32 | Deportista |
| <input type="checkbox"/> | Jaime Hamad Mohamed | Deportista | VETERANO 2 | RDS Triatló | 2023 | OK | 16/8/2023 1:30:12 | Deportista |
| <input type="checkbox"/> | Ignasi Colom Pons | Técnico | | RDS Triatló | 2023 | OK | 16/8/2023 2:30:48 | Técnico |
| <input type="checkbox"/> | Albert Rodas Cañellas | Técnico | | RDS Triatló | 2023 | OK | 16/8/2023 2:32:08 | Técnico |
| <input type="checkbox"/> | Lluís Antoni Rodas Cañellas | Técnico | | RDS Triatló | 2023 | OK | 16/8/2023 2:35:52 | Técnico |

Para proceder al pago de la licencia debemos seleccionar la persona que queramos siempre aparezca en la columna **Estado de Licencia** como **Pendiente de pago por el Club**.

| Persona | Tipo | Cate... | Club | Tem... | Estado Licencia | F. Creación | Tipo Externald |
|----------------------------|------------|----------|-------------|--------|-------------------------------|---------------------|----------------|
| Sergio Blanco Rodriguez | Deportista | BENJAMIN | RDS Triatló | 2024 | Cancelada por fichaje | 17/12/2023 14:03:28 | Deportista |
| Luis Antoni Rodas Cañellas | Deportista | ABSOLUTO | RDS Triatló | 2024 | Pendiente de pago por el Club | 14/12/2023 18:53:52 | Deportista |

Posteriormente debemos seleccionar el botón **Pago con Tarjeta** si queremos hacer el pago mediante una tarjeta bancaria.
Si por un casual queremos hacer el pago mediante **Transferencia Bancaria** seleccionaremos el botón **Pago por Trasferencia**.



Al hacer clic nos saldrá un resumen donde aparecerán desglosado todos los precios, aceptaremos los **Términos legales** y posteriormente accederemos a la plataforma de pago.

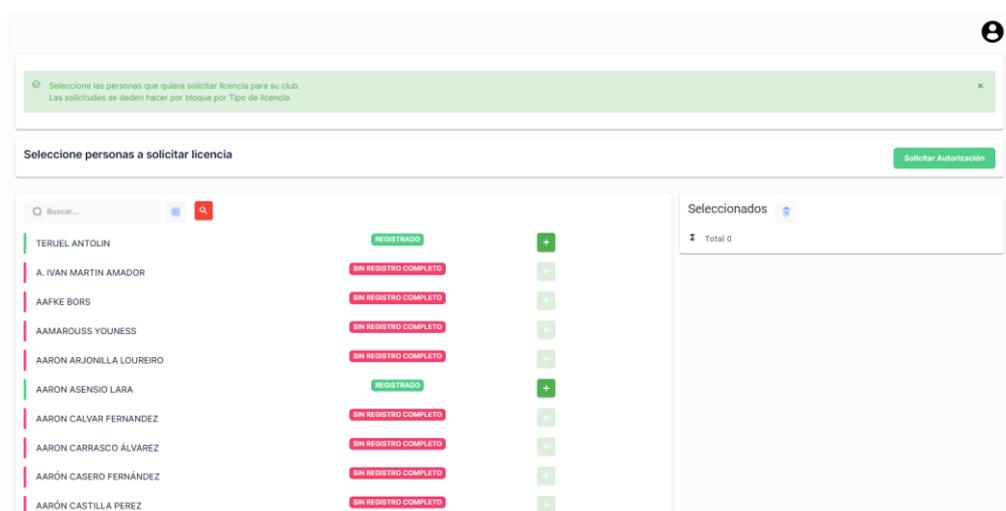
FICHAJE DE DEPORTISTA

Para realizar el fichaje de un deportista deberemos ir, dentro del apartado de **Panel de Club** a la sección **Renovaciones**



Al hacer clic nos encontraremos con todas las personas registradas y no registradas.

Para comenzar el proceso de fichaje debemos buscar al deportista que queremos y hacer clic sobre el icono de + y posteriormente seleccionar el botón **Solicitar Autorización**



Una vez seleccionado el botón de **Solicitar Autorización** nos aparecerá un desplegable donde nos preguntara si estamos seguros si queremos fichar a ese deportista.

Confirm ✕

¿Está seguro de que desea fichar a
para el club RDS Triatló?

OK **CANCEL**

Al seleccionar el botón **OK** se abrirá una ventana donde veremos un desplegable en el que tendremos que indicar que la licencia es para un deportista y abajo saldrá el nombre del club por el que va a fichar, una vez lo tengamos seleccionamos el botón **Guardar**.

Añadir Licencia ✕

Tipo Licencia

Club: RDS Triatló

GUARDAR **CANCELAR**

Después aparecerá otra ventana diciéndonos que la solicitud esta enviada correctamente y debemos pulsar **OK**.

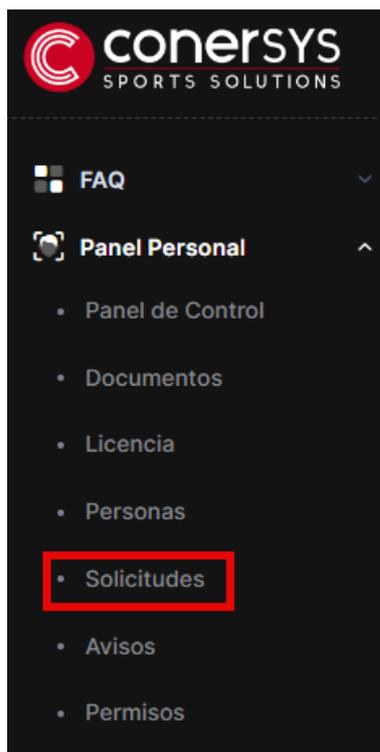
Confirm ✕

Solicitud enviada correctamente al solicitante

OK **CANCEL**

SOLICITAR ADMINISTRACIÓN DE CLUB Y FEDERACIONES:**CÓMO SOLICITAR SER ADMINISTRADOR CLUB**

Para empezar a solicitar ser administrador de un club, dentro del panel personal seleccionamos el apartado de **Solicitudes**.



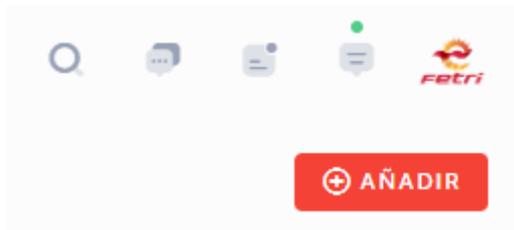
Dentro encontraremos el panel con las solicitudes pendientes, aprobadas o denegadas que tenemos.

Solicitudes AÑADIR

| Id | Solicitante | Tipo de solicitud | Club/Federación | Estado | Descripción de solicitud | F. Creación | F. Modificación |
|-----|---------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| 216 | Lozano Felipe | Acceso administrador de club | Islas Baleares - RDS Triatló - L... | Pendiente | Test Conersys | 28/11/2023 10:37:09 | 28/11/2023 10:37:09 |

Page 1 of 1 (1 Items) 1 10 Items per page

Seleccionamos el botón de **Añadir** para empezar a Solicitar.



Para tramitar una solicitud rellenamos todos los campos que se no piden. En este caso al ser una solicitud de Administrador de Club estos son los campos que rellenaremos.

Para guardar los campos y tramitar la solicitud seleccionamos el botón **Guardar**.

Tramitar nueva solicitud



| | |
|--------------------------|---|
| Solicitud | <input type="text" value="Acceso administrador de club"/> |
| Federación | <input type="text" value="Federación"/> |
| Descripción de solicitud | <input type="text"/> |

La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable

Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal

 **GUARDAR**

CANCELAR

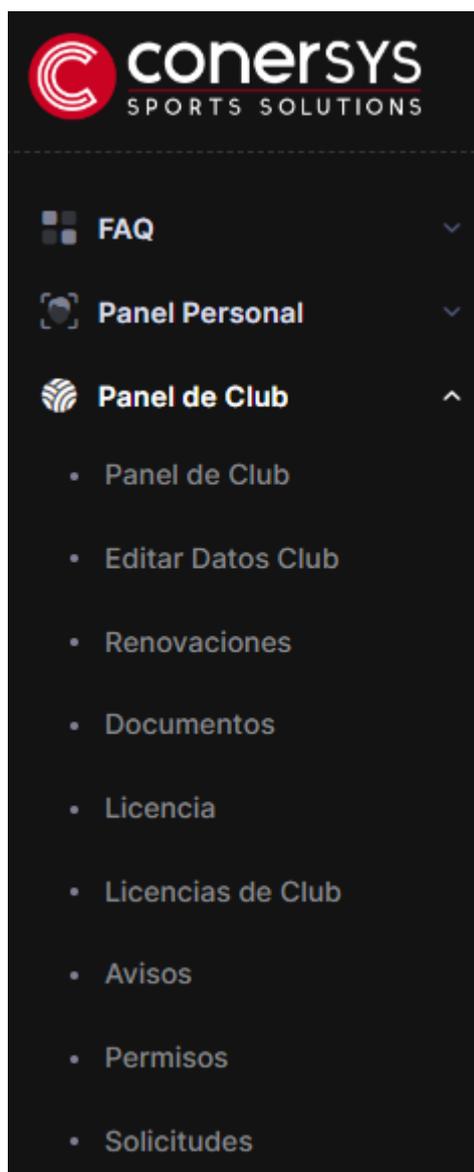
Cuando nos aprueban la solicitud en el panel de Solicitudes nos aparece la solicitud que habíamos pedido anteriormente. En el Menú lateral se nos actualizará con el apartado Panel de Club.

Solicitudes 🔍 📄 🗑️ 📧 🏆 FETRI

➕ AÑADIR

| Id | Solicitante | Tipo de solicitud | Club/Federación | Estado | Descripción de solicitud | F. Creación | F. Modificación |
|-----|---------------|------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| 216 | Lozano Felipe | Acceso administrador de club | Islas Baleares - RDS Triatló - L... | Aprobada | Test Conersys | 28/11/2023 10:37:09 | 28/11/2023 10:37:09 |

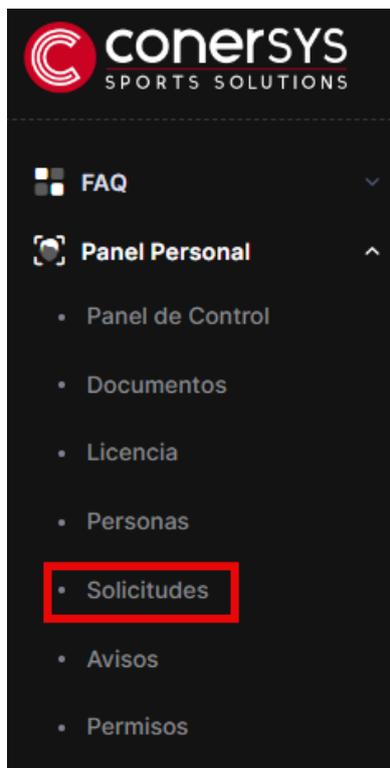
Page 1 of 1 (1 items) 1 > >| 10 items per page



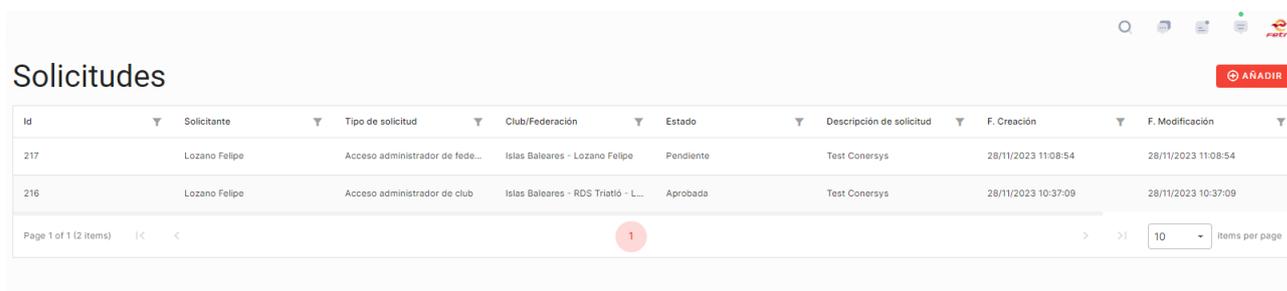
CÓMO SOLICITAR SER ADMINISTRADOR FEDERACIÓN TERRITORIAL

Para hacer una solicitud como federación seguimos estos pasos.

Seleccionamos el apartado de **Solicitudes** dentro del Menú Lateral dentro del Panel Personal.



Encontraremos el panel con las solicitudes pendientes de aprobar.

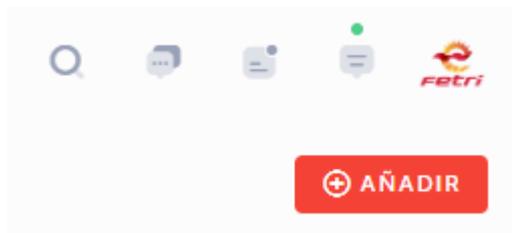


The screenshot shows the 'Solicitudes' panel. At the top right, there is an 'AÑADIR' button. Below it is a table with the following data:

| Id | Solicitante | Tipo de solicitud | Club/Federación | Estado | Descripción de solicitud | F. Creación | F. Modificación |
|-----|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| 217 | Lozano Felipe | Acceso administrador de fede... | Islas Baleares - Lozano Felipe | Pendiente | Test Conersys | 28/11/2023 11:08:54 | 28/11/2023 11:08:54 |
| 218 | Lozano Felipe | Acceso administrador de club | Islas Baleares - RDS Triatló - L... | Aprobada | Test Conersys | 28/11/2023 10:37:09 | 28/11/2023 10:37:09 |

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Page 1 of 1 (2 items)', a page number '1' in a red circle, and a dropdown menu set to '10' items per page.

Clicamos en el botón **Añadir** para empezar a hacer la solicitud.



Para tramitar la solicitud como administrador de federación rellenaremos los campos solicitados. Para terminar la solicitud seleccionaremos el botón **Guardar**.

Tramitar nueva solicitud ×

Solicitud

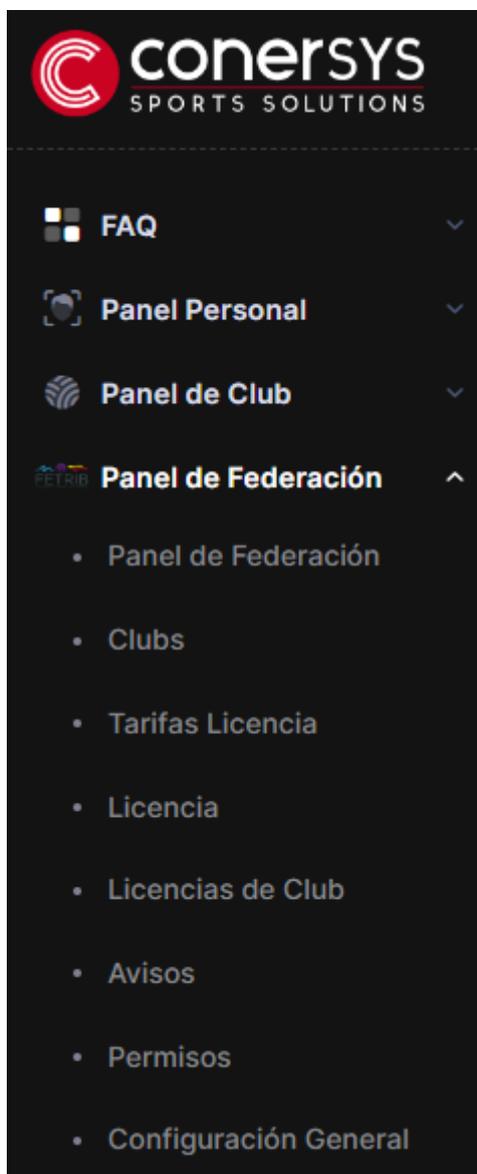
Federación

Descripción de solicitud

La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable

Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal

Cuando nos acepten la solicitud (desde la federación nacional) como Administrador de Federación en el menú lateral nos saldrá el apartado **Panel de Federación**.



CÓMO APROBAR SOLICITUD DE CLUB (ADMINISTRADORES DE FEDERACIÓN TERRITORIAL)

Para aprobar solicitudes de Administrador de Clubes debemos hacer **clic dos veces** sobre la **solicitud pendiente** y poder Aprobar o Denegar la solicitud, **poniendo una explicación** de porqué se ha Aceptado o Denegado la solicitud.

Edit PersonRequestDetail

| | |
|--|---|
| Tipo | Acceso administrador de federación |
| Descripción | |
| Estado | Aprobada |
| Creado: | <input type="text" value="19/10/2023"/> |
| Estado | <input type="text" value="Aprobado"/> |
| Respuesta: | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> | |

Una vez esté aprobada la solicitud la persona ya puede ser el administrador del club que sea representante.

Editar permiso

| | |
|--|---|
| Persona | Lozano Felipe |
| Tipo de solicitud | Acceso administrador de club |
| Club/Federación | RDS Triatló |
| Tipo de solicitud | Aprobada |
| Estado del permiso | <input type="text" value="Elegir permiso"/> |
| F. Creación | 28/11/2023 10:44:03 |
| F. Modificación | 28/11/2023 10:44:03 |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> | |